

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Alba pentru activități non-profit de interes județean – domeniul Sport

Consiliul Județean Alba, întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 24 mai 2017;

Luând în dezbatere:

- *proiectul de hotărâre* pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Alba pentru activități non-profit de interes județean – domeniul Sport;

- *expunerea de motive* la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Alba pentru activități non-profit de interes județean – domeniul Sport;

- *raportul de specialitate* nr. 8787/12 mai 2017 comun, al Direcției gestionarea patrimoniului și al Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

Luând în considerare prevederile:

- *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 107/2017* privind aprobarea bugetului general al Județului Alba, bugetului local al Județului Alba, bugetului creditelor interne, a bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2017;

- *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 123/2017* privind aprobarea Programului anual de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Alba a activităților non-profit de interes județean, aferent anului 2017;

Ținând cont de: *avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3 Administrație publică locală, juridică și ordine publică* și de *avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 Educație, cultură, tineret, ONG-uri și sport*;

Având în vedere prevederile:

- *art. 11 alin. 3 și alin. 4, art. 91 alin. 6 lit. b și lit. c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

- *Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare*;

- *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare*;

- *Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare*;

- *Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare*;

- *O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare*;

- *Ordinului nr. 130/2006 emis de Președintele Agenției Naționale pentru Sport privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare*;

În temeiul *art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Alba pentru activități non-profit de interes județean – domeniul Sport – conform *anexei* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Suma de 500000 lei aprobată în bugetul local al Județului Alba prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 123/2017* pentru proiecte sportive din cadrul Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean, aferent anului 2017, se va utiliza astfel:

a.) Suma de 400000 lei pentru proiecte sportive din cadrul *Programului „Sportul de performanță”*, **plafonul maxim/proiect fiind de 40000 lei;**

b.) Suma de 100000 lei pentru proiecte sportive din cadrul *Programului „Sportul pentru toți”*, **plafonul maxim/proiect fiind de 20000 lei.**

Art. 3. Președintele Consiliului Județean Alba prin intermediul Direcției gestionarea patrimoniului și Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prin intermediul secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Direcției juridică și relații publice, Direcției gestionarea patrimoniului și Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,
Vasile BUMBU



A handwritten signature in black ink, likely belonging to Vasile Bumbu, the County Secretary.

REGULAMENTUL
privind acordarea de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Alba
pentru activități non-profit de interes județean – domeniul Sport

1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, finanțare acordată de Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Alba.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Prezentul Regulament are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:

- **Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;**
- **H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;**
- **H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;**
- **O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București;**

3. Termeni și expresii

Art. 3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a.) Activitate generatoare de profit** – obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b.) Activitate Sportivă** – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv; categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c.) Autoritate Finanțatoare** – Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Alba;
- d.) Beneficiar** – Solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă;
- e.) Bugetul proiectului** – reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- f.) Categorie eligibilă** – categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;
- g.) Cerere de finanțare** – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect (*Anexa nr. 1* la Regulament);
- h.) Cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu prezentul



regulament și care s-au efectuat exclusiv în scopul derulării activităților proiectului, în perioada de desfășurare a acestuia prevăzută în contract;

i.) Contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Alba, în calitate de Autoritate Finanțatoare, și Beneficiar;

j.) Finanțare nerambursabilă = grant - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Alba;

k.) Fonduri publice - sume alocate din bugetul local al Județului Alba;

l.) Cofinanțare - contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării; nu este considerată cofinanțare contribuția în natură, sub orice formă ar fi aceasta;

m.) Perioada de desfășurare a proiectului - perioada cuprinsă între data derulării proiectului și data finalizării acestuia;

n.) Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări;

o.) Structurile sportive - sunt asociații de drept privat sau instituții de drept public, constituite sau înființate, după caz, în scopul organizării și administrării unei activități sportive și care au drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor și participarea la acțiunile/activitățile și competițiile sportive.

4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a.) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b.) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c.) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d.) tratament egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e.) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f.) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g.) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

5. Scop și domeniu de aplicare

Art. 5. (1) Scopul Programului de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Alba pentru activități non-profit de interes județean - domeniul Sport este dezvoltarea activităților sportive în județul Alba.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul local anual al Județului Alba, pentru susținerea activităților sportive, în conformitate cu reglementările precizate la art. 2.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru:

a.) activități generatoare de profit;



b.) activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

(4) Pentru aceeași activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Alba în decursul unui an fiscal.

Art. 6. (1) Programele sportive de utilitate publică cuprinse în Programul anual în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: „Sportul de performanță” și „Sportul pentru toți”.

(2) Scopurile Programului „Sportul de performanță”:

a.) susținerea pregătirii și participării la competiții a sportivilor legitimați la cluburile sportive din județul Alba în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan local, județean, regional, național sau internațional;

b.) sprijinirea organizării de evenimente și concursuri sportive (județene, regionale, naționale, internaționale) în județul Alba;

(3) Obiectivele Programului „Sportul de performanță” sunt:

a.) obținerea de rezultate de excepție în competițiile oficiale din campionatul intern și Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, Europene, Jocurile Olimpice, precum și la alte competiții oficiale, de către sportivii secțiilor pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori, tineret și juniori din județul Alba;

b.) atragerea unui număr cât mai mare de sportivi, atât din țară cât și din străinătate, la evenimentele sportive organizate pe raza județului Alba, ocazie deosebită în cunoașterea și promovarea valorilor culturale, istorice și turistice ale județului.

(4) Scopurile Programului „Sportul pentru toți”:

a.) organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, de interes local, județean, regional, național sau internațional, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;

b.) monitorizarea, selecția și promovarea tinerilor cu abilități sportive deosebite de către cluburile sportive de performanță;

(5) Obiectivul Programului „Sportul pentru toți” este atragerea și educarea cetățenilor din cadrul a cât mai multor categorii sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

(6) Suma disponibilă pentru finanțarea nerambursabilă a programelor sportive din județul Alba este aprobată în bugetul local anual al Județului Alba.

6. Criterii și condiții minimale de eligibilitate a solicitantului

Art. 7. Pentru a participa la selecția de oferte solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a.) să fie persoană juridică fără scop patrimonial sau structură sportivă, constituite conform legii;

b.) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

c.) să nu se afle în litigiu cu Consiliul Județean Alba;

d.) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

e.) să nu furnizeze informații false în declarațiile din cererea de finanțare;

f.) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

g.) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

h.) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de Consiliul Județean Alba;

i.) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;

j.) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

k.) cluburile sportive de drept privat trebuie să fie structuri fără scop lucrativ; cluburile organizate ca societăți comerciale sportive pe acțiuni nu pot primi finanțări nerambursabile;



l.) pentru solicitanții din cadrul Programului „Sportul de performanță” condiția de eligibilitate este ca solicitantul să fie structură sportivă recunoscută în condițiile legii (deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă / CIS), având sediul în raza teritorial-administrativă a Județului Alba și să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;

m.) solicitantul are prevăzut în statut și în certificatul de identitate sportivă activitatea corespunzătoare domeniului la care dorește să participe și pentru care solicită finanțarea nerambursabilă.

Art. 8. (1) Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a.) documentația prezentată este incompletă;

b.) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

c.) furnizează informații false sau incomplete în documentele prezentate;

d.) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Consiliul Județean Alba poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens sau au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;

e.) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f.) nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;

g.) documentația de finanțare este depusă după termenul limită anunțat de Consiliul Județean;

h.) cererea de finanțare are ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;

i.) se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Comisia de evaluare/selecție;

j.) cererea nu este semnată și ștampilată în original;

k.) proiectul nu respectă condițiile și criteriile de finanțare.

(2) Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Alba are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România;

(3) Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Alba are dreptul de a nu permite participarea la selecția de proiecte solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin acorduri de asociere/colaborare sau contracte de finanțare anterioare;

7. Documentația care se va depune pentru solicitarea finanțării nerambursabile

Art. 9. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un singur exemplar și va conține următoarele documente:

a.) Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (*Anexa nr. 1* la Regulament);

b.) Statutul și Actul constitutiv – copie;

c.) Certificatul de identitate sportivă (CIS) – la solicitanții din cadrul Programului „Sportul de performanță” - copie;

d.) CV-ul membrilor echipei de implementare;

e.) Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (*Anexa nr. 2* la Regulament);

f.) Declarație de imparțialitate (*Anexa nr. 3* la Regulament);

g.) Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice;

h.) Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local;

i.) Dovada asigurării contribuției financiare de minim 10% din valoare proiectului;

j.) Situațiile financiare la data de 31 decembrie a anului precedent (bilanț prescurtat și cont prescurtat al rezultatului exercițiului financiar) - copie;

(2) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(3) Bugetul va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.



- (4) Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă;
- (5) Toate documentele solicitate în copie vor purta sintagma "conform cu originalul" și vor fi semnate și ștampilate de către solicitant.
- (6) Documentele depuse în copie se vor prezenta în original la semnarea contractului de finanțare;

8 . Depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 10. (1) Documentația de finanțare nerambursabilă se trimite în plic sigilat, prin poștă, mesagerie expresă sau se depune la Registratura Consiliului Județean Alba, la adresa indicată mai jos:

Consiliul Județean Alba
Str. Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1
510118 Alba Iulia
Registratură, Cam 6.

(2) Documentațiile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite la fel cum au fost depuse (plic închis).

(3) Fiecare plic (cerere de finanțare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată data și ora primirii documentelor de către autoritatea finanțatoare.

(4) Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

9. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor

Art. 11. (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la *art. 4*.

(2) Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Județean Alba, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local anual.

(3) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru programul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

(4) Procedura de evaluare și selecție de proiecte organizată de Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Alba va cuprinde următoarele etape:

- a.) publicarea Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile;
- b.) publicarea Anunțului de participare;
- c.) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- d.) verificarea înregistrării, eligibilității și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e.) evaluarea și selecția proiectelor propuse;
- f.) comunicarea rezultatelor evaluării către solicitanți;
- g.) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- h.) încheierea contractului de finanțare;
- i.) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

Art. 12. Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii desemnați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, care vor transmite centralizatorul cererilor Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor depuse, constituită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba, denumită în continuare Comisia. Pe baza propunerilor venite din partea Comisiei, funcționarii precizați vor întocmi proiectul de hotărâre pentru aprobarea sumelor alocate solicitanților. După aprobarea alocării fondurilor, aceștia vor comunica beneficiarilor contractul de finanțare pentru acordarea sprijinului financiar aprobat.

Art. 13. Criteriile generale de evaluare a proiectelor sunt:

- a.) proiectele sunt de interes public local, județean, regional, național sau internațional, promovează și contribuie la dezvoltarea sportului în județul Alba;



b.) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională, județeană sau locală), valoarea și importanța proiectului;

c.) numărul și diversitatea sportivilor ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;

d.) cuantumul cofinanțării solicitate.

Art. 14. (1) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în **Programul „Sportul de performanță”** sunt următoarele:

a.) *susținerea pregătirii și participării la competiții a sportivilor legitimați la cluburile sportive din județul Alba*

Nr crt	Criteriu	Punctaj acordat			
		* JO/CM	** CE/CB	*** Liga 1	**** Liga 2 și alte ligi inferioare
1	În cadrul proiectului propus, echipa/sportivul va participa la competiții oficiale de nivel: local, județean, regional, național sau internațional	25 p	17 p	12 p	8 p
2	Numărul total de sportivi angrenați în proiect	peste 70 25 p	51-70 17 p	21-50 12 p	1-20 8 p
3	Numărul de sportivi legitimați*****	peste 200 15 p	101-200 12 p	51-100 8 p	1-50 5 p
4	Performanțe obținute în ultimele 12 luni	***** Locul I-III		***** Locul I-III	
	<i>Juniori și tineret</i>	10 p		7 p	
	<i>Seniori</i>	15 p		10 p	
5	Cuantumul contribuției proprii a solicitantului	Peste 51% 10 p	26-50% 6 p	16-25% 4 p	10-15% 2 p

* *Jocuri Olimpice, Campionat Mondial sau Cupă Mondială*

** *Campionat European, Cupa Europeană sau Cupă Balcanică*

*** *Liga 1, Divizia 1, Divizia A, semifinala/ finala Cupei României sau primul eșalon sportiv al Federației sportive (Campionate Naționale)*

**** *Liga 2, Divizia B – numai echipelor care retrogradează și au ca obiect promovarea*

***** *În cazul în care solicitantul este asociație județeană pe ramură de sport, se vor lua în considerare sportivii legitimați în structurile afiliate la aceasta;*

***** *Clasarea pe unul din primele trei locuri din cadrul competițiilor sportive oficiale de nivel internațional (JO, CM, CE și CB)*

***** *Clasarea pe unul din primele trei locuri la finalele din cadrul competițiilor sportive oficiale de nivel național pe ramuri de sport*

b.) *sprijinirea organizării de evenimente și concursuri sportive (județene, regionale, naționale sau internaționale) în județul Alba:*

Nr crt	Criteriu	Punctaj acordat			
		* Internațional	** Național	Județean/local	
1	Nivelul competiției sportive oficiale organizate	25 p	20 p	15 p	
2	Importanța și amploarea evenimentului sportiv pentru județul Alba - număr de participanți din afara județului	peste 61% dintre participanți 25 p	31-60% dintre participanți 15 p	0-30% dintre participanți 10 p	
3	Numărul total de sportivi angrenați în proiect	peste 300 25 p	101-300 20 p	51-100 10 p	1-50 5 p
4	Cuantumul contribuției proprii a solicitantului	peste 51% 25 p	26-50% 15 p	16-25% 7 p	10-15% 3 p

* *Participanți din minim alte 3 țări, înafara României*

** *Participanți din minim 7 județe din România, înafara județului Alba*



(2) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în *Programul „Sportul pentru toți”*:

Nr · crt ·	Criteriu	Punctaj acordat			
1	Importanța și amploarea evenimentului sportiv pentru județul Alba - număr de participanți din afara localității de desfășurare a evenimentului *	peste 31% dintre participanți 25 p	11-30% dintre participanți 15 p	0-10% dintre participanți 10 p	
2	Numărul total de participanți *	peste 1000 50 p	501-1000 30 p	101-500 20 p	sub 100 10 p
3	Cuantumul contribuției proprii a solicitantului	peste 51% 25 p	26- 50% 15 p	16- 25% 7 p	10-15% 3 p

* Se va lua în considerare numărul total de participanți din ediția precedentă. În cazul în care evenimentul se află la prima ediție, se va estima numărul de participanți

(3) Vor fi selecționate pentru finanțare proiectele care au întrunit un minim de 50 de puncte;

(4) În cazul în care există egalitate de punctaj, următorul criteriu de departajare va fi contribuția proprie a solicitantului. Dacă și după departajarea pe baza acestui criteriu se menține egalitatea, iar suma alocată programului respectiv este insuficientă pentru finanțare integrală a proiectelor depuse, Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a aloca bugetul disponibil solicitanților, proporțional cu valoarea bugetului proiectului depus.

(5) Proiectele vor fi finanțate în ordinea punctajului obținut, în limita bugetului alocat.

(6) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției, precum și asupra rezultatului evaluării proiectelor depuse, și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului evaluării și selecției.

(7) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(8) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba. În componența Comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt membri care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

10. Încheierea contractului de finanțare

Art. 15. (1) Rezultatul final al evaluării și selecției se va publica pe site-ul Consiliului Județean Alba www.cjalba.ro – Secțiunea Anunțuri. Solicitanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatul final al evaluării și prin email.

(2) Solicitanții selectați vor fi înștiințați în scris, la adresa comunicată în cererea de finanțare-cadru (*Anexa nr. 1* la Regulament) și li se vor trimite câte 2 exemplare din contractul de finanțare. Aceștia sunt obligați să aducă la autoritatea finanțatoare, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea comunicării, cele 2 exemplare din Contractul de finanțare, semnate și ștampilate, dar nu mai târziu de data începerii activității/acțiunii proiectului. Depășirea termenului de 30 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

11. Procedura de decontare

Art. 16. Cheltuielile eligibile din documentația de finanțare trebuie să respecte următoarele:

a.) să fie efectuate în perioada executării contractului (principiul neretroactivității, astfel cum este definit de *Legea nr. 350/2005, art. 4 lit. f*);

b.) să fie necesare pentru realizarea acțiunii;

c.) să fie prevăzute în bugetul proiectului;



- d.) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- e.) să fi fost realizate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- f.) să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului;
- g.) să fie identificabile și verificabile;
- h.) să fie dovedite prin originalele documentelor justificative;
- i.) cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune.

Art. 17. Următoarele cheltuieli sunt *eligibile*:

- a.) cheltuieli de transport;
- b.) cheltuieli de cazare;
- c.) cheltuieli de masă (Dacă se beneficiază de cheltuieli zilnice de masă nu se mai admit cheltuieli cu alimentația de efort);
- d.) cheltuieli privind alimentația de efort (Dacă se beneficiază de cheltuieli cu alimentația de efort nu se mai admit cheltuieli zilnice de masă);
- e.) cheltuieli privind plata arbitrilor și a medicilor;
- f.) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- g.) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- h.) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- i.) cheltuieli taxe competiții;
- j.) cheltuieli chirii baze sportive;
- k.) cheltuieli asistență medicală;
- l.) cheltuieli ordine/pază;
- m.) cheltuieli de promovare și reclamă;
- n.) cheltuieli cu medicamente și asigurări medicale;
- o.) cheltuieli de recuperare și refacere;
- p.) cheltuieli premii și indemnizații sportive.

Art. 18. Următoarele cheltuieli sunt *neeligibile*:

- a.) cheltuieli pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- b.) cheltuieli administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, cheltuieli de încălzire;
- c.) cheltuielile salariale;
- d.) cheltuielile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- e.) cheltuielile cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- f.) achizițiile de terenuri;
- g.) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- h.) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- i.) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- j.) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
- k.) datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- l.) dobânzi datorate;
- m.) cheltuieli finanțate din alte surse;
- n.) pierderi de schimb valutar;
- o.) aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- p.) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- q.) credite la terțe părți;
- r.) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Art. 19. (1) Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului sunt următoarele:



a.) pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție:

- I. referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- II. factura fiscală;
- III. dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- IV. notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- V. contract prestări servicii;

b.) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

- I. referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- II. factura fiscală (detaliat: nr. de persoane * nr. de nopți cazare * valoarea/noapte cazare/persoană = valoare totală), care va cuprinde perioada cazării sau data (dacă este vorba numai de o noapte de cazare);
- III. factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor care au beneficiat de cazare, tabel semnat și ștampilat de către beneficiar;
- IV. pentru închirierea unei locuințe pentru sportivi legitimați: contract de închiriere înregistrat conform prevederilor legale în vigoare, factura fiscală (unde este cazul) și copia cărții de identitate a sportivului care a închiriat locuința;
- V. dovada plății (bon fiscal, ordin de plată sau chitanță);

c.) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

- I. referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- II. biletele de tren, de avion și factura aferentă acestora;
- III. factura fiscală în care să fie menționat clar: ocazia închirierii, durata închirierii (de la ...până la...), o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport și o copie a foii de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- IV. factura fiscală va fi însoțită de un tabel cuprinzând numele, prenumele și calitatea participanților care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- V. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprietate personală: factură fiscală pentru combustibil, declarație pe propria răspundere în care se va menționa localitatea de plecare și localitatea de destinație (tur și retur), precum și distanța parcursă (în km, tur și retur);
- VI. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii entității trimitătoare: foaie de parcurs, bonuri fiscale;
- VII. în cazul transportului rutier efectuat cu autoturismul proprietate personală sau cu mijloace de transport proprii entității trimitătoare, se va deconta consumul de carburant raportat la numărul de kilometri parcuși pe distanța cea mai scurtă (numărul de km se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere www.distanta.ro);
- VIII. în cazul transportului rutier efectuat cu mijloc de transport auto închiriat, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de kilometri parcuși pe distanța cea mai scurtă (numărul de km se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere www.distanta.ro) și la prețul/km prevăzut în contractul de închiriere;
- IX. în cazul achiziționării de carburant, bonul fiscal este valabil dacă are menționat CUI (pentru o valoare a bonului fiscal mai mare de 100 lei se va solicita factură);
- X. se vor deconta drept cheltuieli de transport: taxele pentru trecerea podurilor, traversarea cu bacul, taxele de aeroport, gară, aerogară sau port, precum și alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, taxele pentru bagaje, tichetele pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză precum și comisioanele prevăzute de agențiile de voiaj, și costul transportului pe destinația dus-întors de la aeroport sau gară la locul de cazare sau de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii.

d.) pentru decontarea cheltuielilor de masă sau a cheltuielilor cu alimentația de efort, conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

- I. referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- II. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane care au servit masa * nr. de zile * valoarea/zi/persoană = valoare totală) care va cuprinde perioada în care s-a servit masa sau data (dacă este vorba numai de o zi de masă);



- III. dovada plății (bon fiscal, ordin de plată sau chitanță);
- IV. factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor care au beneficiat de masă, tabel semnat și ștampilat de către beneficiar;
- V. dacă se beneficiază de cheltuieli zilnice de masă nu se mai admit cheltuieli cu alimentația de efort, respectiv dacă se beneficiază de cheltuieli cu alimentația de efort nu se mai admit cheltuieli zilnice de masă.

e.) pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale, conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

- I. referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- II. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane * nr. de zile * valoarea/zi/persoana = valoare totala);
- III. dovada plății (bon fiscal, ordin de plată sau chitanță);
- IV. factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor care au beneficiat de masă, tabel semnat și ștampilat de către beneficiar;

f.) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/servicii/spații etc., conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

- I. referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- II. contract de închiriere;
- III. factura fiscală;
- IV. dovada plății (bon fiscal, ordin de plată sau chitanță);

g.) pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile, conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

- I. referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- II. factura fiscală;
- III. nota de recepție și bon de consum;
- IV. dovada plății (bon fiscal, ordin de plată sau chitanță);

h.) pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală, controlul antidoping și serviciile de ambulanță conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

- I. referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- II. stat de plată (medici și/sau asistenți medicali) însoțite de copii după C.I.;
- III. factura fiscală cuprinzând lista produselor/serviciilor medicale achiziționate;
- IV. tabel nominal cu sportivii beneficiari, care va cuprinde numele, prenumele, CNP-ul, numărul de zile pentru care sportivul a beneficiat de produsele/serviciilor medicale
- V. dovada plății (bon fiscal, ordin de plată sau chitanță);

i.) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii și indemnizații sportive pentru sportivi și antrenori/tehnicieni, conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

- I. referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- II. pentru justificarea cheltuielilor ocazionate de organizarea unei acțiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii pentru participanți, beneficiarul finanțării nerambursabile va prezenta regulamentul de acordare a premiilor, din care să rezulte condițiile de acordare și cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant, precum și Statul de plată, care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, însoțite de copii după C.I., suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, CNP, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de implementarea proiectului, semnat și ștampilat de organizator;
- III. diplome sau clasamentele oficiale – federații de specialitate sau DJST;

j.) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive, conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

- I. referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- II. factura fiscală;
- III. nota de recepție și bon de consum;
- IV. dovada plății (bon fiscal, ordin de plată sau chitanță);

k.) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

- I. referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;
- II. factura fiscală;
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);



IV. pontaj semnat și stampilat de către organizație;

l.) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

I. referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;

II. factura fiscală;

III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

m.) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform *art. 18 din H.G. nr. 1447/2007*:

I. referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor

II. polița de asigurare;

III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

n.) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile/activitățile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori conform *art. 22 alin. 1 lit. e din H.G. nr. 1447/2007*:

I. referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor;

II. factura fiscală;

III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

o.) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale conform *art. 17 din H.G. nr. 1447/2007*:

I. referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării cheltuielilor

II. factura fiscală;

III. dovada plății;

IV. stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță).

(2) Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

12. Acordarea finanțării

Art. 20. (1) Plata sumei reprezentând finanțare nerambursabila (*maxim 90%* din valoarea proiectului) de către Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Alba **se acordă astfel:**

a.) *Tranșa I* - 40% în termen de 10 zile de la semnarea contractului de finanțare în baza cererii depuse de beneficiar însoțită de estimarea cheltuielilor ce urmează a fi efectuate în cadrul proiectului;

b.) *Tranșa II* - 50% în termen de 15 zile de la validarea raportului intermediar însoțit de documentele prevăzute la *art. 19* din prezentul Regulament pentru justificarea *Tranșei I*. Plata tranșei II se face în baza cererii depuse de beneficiar, însoțită de estimarea cheltuielilor ce urmează a fi efectuate în cadrul proiectului;

c.) *Tranșa III* - 10% se acordă după acceptarea raportului final, justificarea cheltuielilor eligibile conform documentele prevăzute la *art. 19* din prezentul Regulament și justificarea cheltuielilor din contribuția proprie.

(2) Validarea raportului intermediar/final se face în termen de 30 zile de la înregistrarea acestuia la Registratura autorității finanțatoare.

(3) Raportul intermediar/final se depune în termen de maxim 15 zile de la finalizarea acțiunii/activităților/proiectului sportiv pentru care se acordă finanțarea. Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 10 decembrie.

(4) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare

(5) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării rapoartelor.

(6) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* și *H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea*



contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

(7) Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea organelor de control abilitate de a exercita controlul financiar asupra derulării activității non-profit finanțate din fondurile publice

(8) Virarea primei tranșe de către Autoritatea finanțatoare în contul Beneficiarului se va putea face numai după ce beneficiarul a înaintat scrisoarea din partea Băncii/Trezoreriei care să certifice deschiderea contului special pentru proiect, precum și extrasul de cont care să dovedească faptul că solicitantul a virat în contul proiectului 40 % din contribuția proprie.

13. Sancțiuni

Art. 21. (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește, ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie Consiliului Județean Alba toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliului Județean Alba, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

14. Dispoziții finale

Art. 22. (1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

(2) Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Județului Alba cu această destinație.

Art. 23. (1) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect. De asemenea nici perioada de desfășurare nu poate fi modificată după încheierea procesului de selecție.

Art. 24. (1) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(2) Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant

(3) În cazul în care în urma repetării procedurii numai un proiect a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia în condițiile legii.

Art. 25. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Consiliului Județean Alba.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

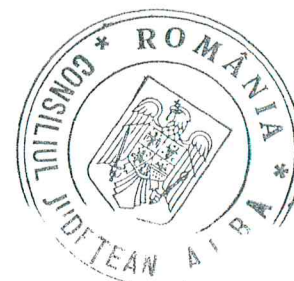
(4) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare-cadru

Anexa nr. 2 – Declarație pe propria răspundere

Anexa nr. 3 – Declarație de imparțialitate

Anexa nr. 4 – Contractul de finanțare



Anexa nr. 1
la Regulamentul privind acordarea de finanțare
nerambursabilă din bugetul local al Județului Alba
pentru activități non-profit de interes județean – domeniul sport

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Beneficiar
Nr. din

A) Date privind beneficiarul

1. Denumirea beneficiarului.....
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.....
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:.....
Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția, telefon)
.....
7.1.Coordonator.....
7.2.Responsabil financiar.....
7.3.Responsabil tehnic.....
7.4.Alți membri, după caz

B) Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului.....
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului.....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate.....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate.....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate.....
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	Proiectul, acțiunea/activitatea Categoriile de cheltuieli*	Valoarea totală - LEI -	din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
	Proiectul ACTIVITATEA 1			
	ACTIVITATEA 2			
	ACTIVITATEA 3			
	TOTAL BUGET (activitatea 1,2,3 ...)			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă



C) Resurse umane și financiare ale beneficiarului, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

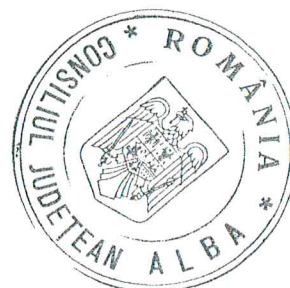
- 1.1. Număr de personal salariat - total.....
din care antrenori (pentru cluburile sportive)
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană.....
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană.....

2. Resurse financiare

- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei ,
din care:
- donații, sponsorizări lei
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei
 - alte venituri lei
- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei , din care:
- donații, sponsorizări lei
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei
 - alte venituri lei

D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;
3. declarație conform modelului de mai jos.



Anexa nr. 2
la Regulamentul privind acordarea de finanțare
nerambursabilă din bugetul local al Județului Alba
pentru activități non-profit de interes județean – domeniul sport

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata

....., reprezentant legal al
....., declar/declarăm pe propria răspundere,
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal (Legea 286/2009, cu modificările și completările
ulterioare) cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezint/reprezentăm
îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.
130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive
de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București,
respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile
financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr., precum și în Registrul
național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub numărul(în cazul structurilor
sportive de utilitate publică) sau , după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a
anului precedent la organul fiscal precedent, înregistrată sub numărul.....din.....(Ordinul
nr. 236/2006)
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și
contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt
veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a
regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală
a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de
dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect
de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la
instituția, în sumă de lei .

Data

Reprezentant legal:
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)



Anexa nr. 3
la Regulamentul privind acordarea de finanțare
nerambursabilă din bugetul local al Județului Alba
pentru activități non-profit de interes județean – domeniul sport

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:



Anexa nr. 4
la Regulamentul privind acordarea de finanțare
nerambursabilă din bugetul local al Județului Alba
pentru activități non-profit de interes județean – domeniul sport

ROMÂNIA
UAT JUDEȚUL ALBA
Nr. _____ / _____

BENEFICIAR
Nr. _____ / _____

CONTRACT
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului

Capitolul I - Părțile

Autoritatea finanțatoare – **UAT JUDEȚUL ALBA**, cu sediul în Alba Iulia, str. P-ța Ion I.C. Brătianu, nr. 1, cod 510118, județul Alba, tel. 0258813380, fax 0258813325, e-mail: cjalba@cjalba.ro, CUI 4562583, cont _____ deschis la Trezoreria Alba Iulia, reprezentată prin Președinte, denumită în continuare Autoritatea finanțatoare, și

Beneficiarul – _____ cu sediul în localitatea _____, str _____, județul Alba, telefon _____, fax _____, e-mail _____, cont _____, deschis la _____, CUI/CIF _____, certificat de identitate sportivă (CIS) nr. _____, reprezentată prin _____, denumită în continuare Beneficiar,

în baza *dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu completările și modificările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 123/14.04.2017 privind aprobarea Programului anual de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Alba a activităților non-profit de interes județean, aferent anului 2017*
au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II - Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Alba pentru activități non-profit de interes județean – domeniul Sport, în vederea implementării proiectului _____ în condițiile și termenii stabiliți în prezentul contract și anexele acestuia.

Capitolul III - Durata contractului

Art. 2. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la sfârșitul anului în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 31.12._____.
(2) Termenul limită de efectuare a activităților din cadrul proiectului este _____

Capitolul IV - Valoarea contractului și condiții de acordare a finanțării

Art. 3. (1) Valoarea totală a proiectului este de _____ lei.
(2) Valoarea finanțării acordate de autoritatea finanțatoare este de _____ lei, echivalentul a _____ % din valoarea totală a proiectului.
(3) Valoarea contribuției beneficiarului este de _____ lei, echivalentul a _____ % din valoarea totală a proiectului.



(4) În cazul în care costul total al proiectului depășește suma prevăzută la alin. (1) diferența va fi suportată de Beneficiar. În cazul în care costul total al proiectului este mai mic decât suma prevăzută la alin. (1), valoarea finanțării din partea autorității finanțatoare se va calcula prin aplicarea procentului de _____% la costul total al proiectului, conform raportului financiar final.

Art. 4. (1) Plata sumei reprezentând finanțare nerambursabilă (*maxim 90%* din valoarea proiectului) de către UAT Județul Alba se acordă astfel:

a) *Tranșa I* - 40% în termen de 10 zile de la semnarea contractului de finanțare în baza cererii depuse de beneficiar însoțită de estimarea cheltuielilor ce urmează a fi efectuate în cadrul proiectului;

b) *Tranșa II* - 50% în termen de 15 zile de la validarea raportului intermediar însoțit de documentele prevăzute la art. 19 din prezentul Regulament pentru justificarea Tranșei I. Plata tranșei II se face în baza cererii depuse de beneficiar, însoțită de estimarea cheltuielilor ce urmează a fi efectuate în cadrul proiectului;

c) *Tranșa III* - 10% se acordă după acceptarea raportului final, justificarea cheltuielilor eligibile conform documentele prevăzute la art. 19 din prezentul Regulament și justificarea cheltuielilor din contribuția proprie.

(2) Validarea raportului intermediar/final se face în termen de 30 zile de la înregistrarea acestuia la Registratura autorității finanțatoare.

(3) Raportul intermediar/final se depune în termen de maxim 15 zile de la finalizarea acțiunilor/activităților/proiectului sportiv pentru care se acordă finanțarea. Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 10 decembrie.

(4) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare

(5) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării rapoartelor.

(6) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

(7) Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea organelor de control abilitate de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice

(8) Virarea primei tranșe de către Autoritatea finanțatoare în contul Beneficiarului se va putea face numai după ce beneficiarul a înaintat scrisoarea din partea Băncii/Trezoreriei care să certifice deschiderea contului special pentru proiect, precum și extrasul de cont care să dovedească faptul că solicitantul a virat în contul proiectului 40% din contribuția proprie.

Capitolul V - Drepturile și obligațiile părților

Art. 5. Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 3 alin. (1) exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în **anexa nr. 1**, potrivit destinației stabilite prin contract în **anexa nr. 2** și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute în anexa nr.1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în **anexa nr. 3**;

c) să promoveze imaginea autorității finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare, precum și a organelor de control abilitate ale statului să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 3;

e) să contribuie financiar cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 15 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

• raport intermediar/final privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;



- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor cofinanțate potrivit prezentului contract;

Art. 6. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 3 alin. (2) și în condițiile prevăzute la art. 4;
- c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Capitolul V - Răspunderea contractuală

Art. 7. (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4, autoritatea finanțatoare are dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea sumelor acordate.

(3) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește, ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(4) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie autorității finanțatoare toate sumele primite.

Art. 8. (1) Modificările contractului referitoare la realocări între liniile sau capitolele bugetului de maxim 10% din valoarea acestora, pot fi făcute cu notificarea prealabilă a Autorității finanțatoare și numai după primirea acordului scris al acestuia. Modificările nu vor afecta suma maximă a finanțării solicitate.

(2) Modificări minore ale derulării activității proiectului, care nu afectează obiectivele proiectului (modificări ale datelor de început și de sfârșit ale activităților, modificări ale managerului de proiect, modificări în lista de bunuri propuse a fi achiziționate etc.) pot fi făcute cu notificarea prealabilă a Autorității finanțatoare și numai după primirea acordului scris al acestuia.

(3) Notificările vor fi transmise Autorității finanțatoare cu cel puțin 5 zile înainte de data la care este preconizată a fi operată modificarea.

Art. 9. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Capitolul VI – Litigii

Art. 10. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Capitolul VII - Dispoziții finale

Art. 11. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 12. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 13. Este interzisă cesiunea și subcontractarea contractului sau a unor părți din acesta.



Art. 14. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 15. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 16. Toate documentele originale cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate de beneficiar timp de 5 ani de la data încheierii prezentului contract.

Art. 17. Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un exemplar pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

**AUTORITATE FINANȚATOARE,
UAT Județul Alba**

BENEFICIAR,

Președinte,
programului/proiectului

Coordonatorul

Ion Dumitrel

**Director executiv,
Marian Florin Aitai**

Contabil-șef/responsabil

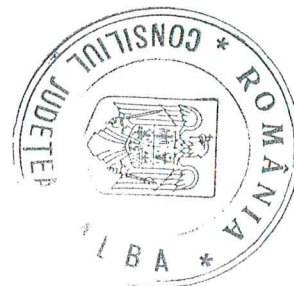
**Director executiv,
Ioan Bodea**

**Director executiv
Liliana Negruț**

Avizat C.F.P.P.

**Avizat,
Consilier juridic**

**Întocmit,
Sorina Oprean**



Anexa nr. 1
la Contractul privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului

Beneficiar - _____

Acțiunile/activitățile din cadrul
proiectului _____

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii/activității	Nr. de participanți	Costul acțiunii/activității (lei)	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila beneficiarului)



Anexa nr. 2
la Contractul privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului

Beneficiar.....

**Bugetul acțiunii/activității din cadrul
proiectului,
programul**

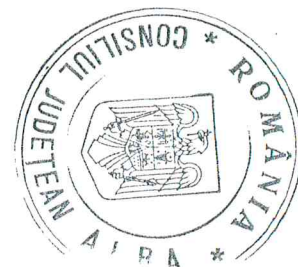
- lei -

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii
1	Acțiunea/ activitatea Total din care a) b)			
2	Acțiunea/ activitatea Total din care a) b)			
	TOTAL			

a), b), = categorii de cheltuieli
de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei (RON) x 5 zile
alocație de masă: 10 persoane x 30 lei (RON) x 6 zile

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila beneficiarului)



Anexa nr. 3
la Contractul privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului

Beneficiar

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare
ai proiectului,
din cadrul programului.....

A. Scopul:

.....

B. Obiective: - obiectivul general:

.....

- obiective specifice:

.....

.....

C. Indicatori _____ (denumire, unitate de măsură) *:

a)

b)

c)

d)

e)

*pentru confirmarea îndeplinirii indicatorilor se vor depune documente doveditoare

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila beneficiarului)

